ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2567**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 102124 (1)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β΄ Εξάμηνο 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ Α΄ 232/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 38 του εφαρμοστικού νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α΄ 152/07-07-2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.)

4. Την αριθμ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 250/τ. ΥΟΔΔ/26.05.2017 και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ.

5. Το αριθ. 101497/21-05-2018 Αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου,Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου, το οποίο εστάλει με ταυτάριθμο έγγραφο στο Γραφείο του για έγκριση και για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα -20 ώρες- συνολικά ανά μήνα έκαστος για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου,Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2018 του Β΄εξαμήνου του έτους 2018.

6) Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου (2018), Γεν. Φορέας 994-10 και Ειδικός Φορέας 071 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι δύο χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ευρώ (2.940,00) € η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511 του Ειδικού Φορέα 071.

7) Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 101497/21-05-2018 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου,Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 5ε του ν. 4270/2014.

8) Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 102010/23-05-2018 Θετική εισήγηση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου,Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου.

9) Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
110582/ 01-06-2018	ΩΦ69ΟΡ1Φ-ΛΓΓ	2.940,00	Γραφείο Συντονιστή

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0511 (Φ 994-10 και Ειδ. Φορέας 071), αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης Πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελ/νήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι Εξακόσιες (600) ώρες συνολικά, για το χρονικό διά-

στημα του Β΄ εξαμήνου του έτους 2018 λόγω εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του πιο πάνω Γραφείου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο Συντονιστή επικουρεί τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν επίσης: Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η μέριμνα για την επαφή του Συντονιστή και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον Συντονιστή.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής Απόφασης υπερωριακής απασχόλησης.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Γραφείων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β΄ εξάμηνο του 2018, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Β΄ Εξάμηνο 2018)	Μηνιαίο Κόστος ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Κ.Α.Ε. =0511
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	02	240	240,00
ΔΕ	03	360	250,00
ΣΥΝΟΛΑ	05	600	490,00

• Το ως άνω Μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.

• Το συνολικό κόστος για το πραγματικό χρονικό διάστημα από 01/07/2018 έως 31/12/2018 δηλ. έξι (6) μήνες είναι 2.940,00 €.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 7 Ιουνίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 102125 (2)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β΄ Εξάμηνο 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ Α΄ 232/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 38 του εφαρμοστικού νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α΄ 152/07-07- 2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.).

4. Την αριθμ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 250/τ. ΥΟΔΔ/26.05.2017 και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ.

5. Το αριθ. 101489/21-05-2018 Αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Δ/νσης Οικονομικού, το οποίο εστάλει με ταυτάριθμο έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού στο Γραφείο του Συντονιστή για έγκριση, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα -20 ώρες- συνολικά ανά μήνα έκαστος για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου της Δ/νσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2018 του Β΄εξαμήνου του έτους 2018.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου (2018), Γεν. Φορέας 994-10 και Ειδικός Φορέας 071 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι δέκα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ

(19.800,00) € η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511 του Ειδικού Φορέα 071.

7. Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 101489/21-05-2018 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 5ε του ν. 4270/2014.

8. Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 102004/23-05-2018 θετική εισήγηση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου,Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Οικονομικού.

9. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
110591/ 01-06-2018	ΩΠΒΒΟΡ1Φ-6Ω4	19.800,00	Δ/νση Οικονομικού

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0511 (Φ 994-10 και Ειδ. Φορέας 071), αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης είκοσι επτά (27) υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Δ/νσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι τρείς χιλιάδες εκατόν είκοσι (3.120) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Β΄εξαμήνου του έτους 2018 λόγω εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4270/2014 άρθρο 24, παρ. 4, 5, 6 και 7, άρθρο 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α΄, του ν. 4337/2015 άρθρο 10 παρ. 24 και 21, του ν. 4438/2016 άρθρο 58 της κοινής υπουργικής απόφασης 2/16570/0026/13.05.2016 και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, η Γεν. Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνη για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, το Γραφείο ως ΓΔΟΥ και η Δ/νση Οικονομικού, η οποία υπάγεται στην Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας, έχει επιφορτιστεί το βάρος για την άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων. Η δημοσιονομική διαχείριση του Φορέα μας γίνεται στη βάση της πιστής και απόλυτης εφαρμογής των δημοσιονομικών αρχών, με βασική αρχή τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών του φορέα. Οι εποχικές, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ομαλοποίηση της ροής των πληρωμών των λειτουργικών δαπανών. Οι απόλυτα δεσμευτικές προθεσμίες που θέτουν οι αυστηρές δημοσιονομικές διατάξεις, ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της πιστής εφαρμογής της βασικής αρχής της μη συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Στη παρούσα φάση, τα πιο σημαντικά προβλήματα της Δ/νσης Οικονομικού θα μπορούσαμε να τα προσδιορίσουμε αφενός στην ποσοτική στελέχωση των οικονομικών μας υπηρεσιών, όπου και καθρεπτίζεται η υποστελέχωση και η έλλειψη υπαλλήλων οικονομικής και λογιστικής κατεύθυνσης, αφετέρου στην τεράστια αλλά και αυτοτροφοδοτούμενη αύξηση των ληξιπρόθεσμων οφειλών γεγονός που καθιστά προβληματική την εξασφάλιση των προμηθειών για τη υποστήριξη και συνέχιση της λειτουργίας του Φορέα μας (κυρίως σε καύσιμα και λοιπών αναλώσιμων υλικών βασικών για την αξιοπρεπή λειτουργία των υπηρεσιών μας).

Τα πολλαπλά αντικείμενα των τμημάτων της Δ/νσης Οικονομικού μερικά από τα οποία αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, την συγκέντρωση των αιτημάτων αναγκών προμήθειας ειδών για τις υπηρεσίες της Α.Δ. και κατάρτιση διακηρύξεων, διαγωνισμών (Πρόχειρων - Δημόσιων -Διεθνών), την λήψη προσφορών κ.λπ. και την σύνταξη όλων των σχετικών εγγράφων που τα συνοδεύουν. Επίσης κατάρτιση συμβάσεων για τις προμήθειες της Α.Δ., η τήρηση και παρακολούθηση αυτών, των εγγυητικών επιστολών και κάθε απαιτούμενου παραστατικού εγγράφου. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών, η φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών που συστήνονται για τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική / ποιοτική / εν λειτουργία παραλαβή / οριστική παραλαβή).

Ακόμη η φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/ εξοπλισμού ως αχρήστων υλικών ή που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών, Επίσης τα θέματα της έγκρισης και εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες της Α.Δ. η στέγαση/μεταστέγαση των υπηρεσιών της Α.Δ. και η εξασφάλιση των υποδομών για την λειτουργία τους.

Επίσης ο υπολογισμός και η καταβολή των αναδρομικών επιδομάτων στους υπαλλήλους του πρώην ΤΑΣ και ΤΑΠ, η έκδοση των φορολογικών βεβαιώσεων έτους 2017, οι νέες κρατήσεις επί των μισθών, η εφαρμογή των νέων Μ.Κ. μετά το «ξεπάγωμα» της χορήγησης των, η συμπλήρωση των ΔΑΥΚ των υπαλλήλων προς σύνταξη και των ΑΔΚΥ για τους νεοδιόριστους και μεταταχθέντες υπαλλήλους, είναι μερικά από τα επείγοντα θέματα που απαιτούν άμεση λύση για την εφαρμογή τους.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής Απόφασης υπερωριακής απασχόλησης.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Τμημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Δ/νσης Οικονομικού καθώς και των υπαλλήλων των Γραφείων της Γενικής Δ/ντριας Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) για το Β εξάμηνο του 2018, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Β΄ Εξάμηνο 2018) Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Μηνιαίο Κόστος ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Κ.Α.Ε. =0511
ΠΕ	08	960	1.140,00
ΤΕ	04	480	500,00
ΔΕ	13	1.440	1.380,00
ΥΕ	02	240	280,00
ΣΥΝΟΛΑ	27	3.120	3.300,00

• Το ως άνω μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.
• Το συνολικό κόστος για το πραγματικό χρονικό διάστημα από 01/07/2018 έως 31/12/2018 είναι 19.800,00 €.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 7 Ιουνίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 102116 (3)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β΄ Εξάμηνο 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ Α΄ 232/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 38 του εφαρμοστικού νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α΄ 152/07-07-2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.).

4. Την αριθμ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 250/τ. ΥΟΔΔ/26.05.2017 και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ.

5. Το αριθ. 83066/25-04-2018 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας, το οποίο εστάλει με το αριθ. 84240/10-05-2018 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού στο Γραφείο του Συντονιστή για έγκριση, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα -20 ώρες- συνολικά ανά μήνα έκαστος για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2018 του Β΄εξαμήνου του έτους 2018.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου,Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου (2018), Γεν. Φορέας 994-10 και Ειδικός Φορέας 071 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00) €, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511 του Ειδικού Φορέα 071.

7. Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 101672/21-05-2018 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 5ε του ν. 4270/2014.

8. Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 95932/15-05-2018 Θετική εισήγηση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας.

9. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
107470/ 29-05-2018	Ω0Α9ΟΡ1Φ-ΧΗΩ	4.500,00	Δ/νση Πολιτικής Προστασίας

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0511 (Φ 994-10 και Ειδ. Φορέας 071), αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αποκε-

ντρωμένη Διοίκηση Πελ/νήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι Εξακόσιες (600) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Β΄εξαμήνου του έτους 2018 λόγω εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Οι εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται, σχετίζονται με κάποια φυσική ή τεχνολογική καταστροφή, όπως για παράδειγμα πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα, έντονα χειμερινά καιρικά φαινόμενα (καταιγίδες, ανεμοστρόβιλοι, χιονοπτώσεις, δριμύ ψύχος), κατολισθήσεις, ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες λόγω ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών κ.α., κατά τις οποίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης έχει την ευθύνη εφαρμογής προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων πολιτικής προστασίας που αφορούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση καθώς και συντονισμού όλων των υπηρεσιών αυτής, αλλά και του δημόσιου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την αντιμετώπιση καταστροφών και την αποκατάσταση ζημιών. Ειδικότερα, το εν λόγω διάστημα, σε εφαρμογή των αντίστοιχων εγκυκλίων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας:

Α) Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με την με αριθ. 1299/7-4-2003 (ΦΕΚ 423/Β΄/10-4-2003) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ», για την καθημερινή αποστολή με fax και email της πρόγνωσης της ΕΜΥ στους 52 Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με τα καιρικά φαινόμενα που προβλέπεται να σημειωθούν στην περιοχή τους την επόμενη ημέρα, αποτελώντας την μόνη δίοδο για την εν λόγω ενημέρωση των ΟΤΑ α΄ βαθμού. Για την αποστολή απαιτείται -λόγω του μεγάλου αριθμού των Δήμων -αρκετό χρονικό διάστημα και η λήψη του αποδεικτικού αποστολής τους πραγματοποιείται μετά την λήξη του ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες.

Β) Στη Δ/νση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης διαβιβάζονται επίσης από το Κέντρο Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, με κατεπείγον ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα, σύμφωνα με τις με αριθ. πρωτ. 7742/01-11-2017 και 8039/14-11-2017 εγκυκλίους της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας («Σχεδιασμός και δράσεις Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων», «Σχεδιασμός και δράσεις Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από χιονοπτώσεις και παγετό»), τα Έκτακτα Δελτία Επιδείνωσης Καιρού ή Έκτακτα Δελτία Πρόγνωσης Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων που εκδίδει η ΕΜΥ, οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη, για τα οποία θα πρέπει άμεσα να ενημερωθούν τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω πρόβλεψης επικίνδυνων καιρικών φαινόμενων, όπως οι έντονες βροχοπτώσεις, καταιγίδες, ισχυροί άνεμοι, χαλαζοπτώσεις κ.λπ.

Γ) Κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου (1η Ιουνίου - 31η Οκτωβρίου), στην προαναφερθείσα καθημερινή ενημέρωση των ΟΤΑ προστίθεται, σύμφωνα με το με αριθ. πρωτ. 3841/29-05-2017 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας «Έκδοση ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς από την Γ.Γ.Π.Π. κατά την αντιπυρική περίοδο 2016», και η ενημέρωση τους αναφορικά με τον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς που ισχύει για την επόμενη ημέρα και την περιοχή αρμοδιότητας τους, αυξάνοντας τον χρόνο της σχετικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης της αποστολής και την παροχή τυχόν διευκρινίσεων.

Δ) Στις περιπτώσεις όπου η πρόβλεψη του κινδύνου για κάποιες περιοχές εκτιμάται από πολύ υψηλή έως κατάσταση συναγερμού, εκδίδεται επιπλέον, σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 2132/17-03-2017 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας «Σχεδιασμός και δράσεις Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων λόγω των δασικών πυρκαγιών κατά την αντιπυρική περίοδο 2017», από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας οι εμπλεκόμενοι φορείς και παράλληλα η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας εκδίδει κατά την κρίση της, προειδοποιητικές ανακοινώσεις με κατάλληλες οδηγίες, για ενημέρωση του κοινού που βρίσκεται σε αυτές τις περιοχές, με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η Δ/νση Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων έχει την ευθύνη της άμεσης και κατεπείγουσας ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο (fax, email, sms, τηλεφωνική επικοινωνία) των Δήμων ή και των Περιφερειών της περιοχής αρμοδιότητας της, οποιαδήποτε ώρα ή ημέρα προκύψει η έκτακτη ανάγκη, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Ε) Τέλος, μετά την εκδήλωση ενός καταστροφικού φαινομένου (πυρκαγιάς, σεισμού, πλημμύρας κ.λπ.) οι υπάλληλοι της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τίθενται σε επιφυλακή, ενεργοποιώντας άμεσα τα ειδικά σχέδια και τα μνημόνια ενεργειών για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από την αντίστοιχη καταστροφή και δρομολογούν δράσεις που συνδέονται με:

i. Την άμεση και συνεχή ενημέρωση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

ii. Την κινητοποίηση του επιχειρησιακά εμπλεκόμενου δυναμικού και μέσων πολιτικής προστασίας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

iii. Την συνεχή αμοιβαία επικοινωνία με τους λοιπούς επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.),

iv. Την περαιτέρω συλλογή πληροφοριών και εκτίμηση των επιπτώσεων της καταστροφής, με στόχο την ορθολογική διαχείριση των πόρων και την ιεράρχηση των δράσεων πολιτικής προστασίας,

v. Την υποστήριξη του έργου των λοιπών επιχειρησιακά εμπλεκομένων φορέων (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.),

vi. Την ενημέρωση του Κέντρου Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείριση των συνεπειών,

vii. Την συμμετοχή στα έκτακτα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα (ΣΤΟ) των Δήμων ή στα έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) των Περιφερειακών Ενοτήτων που συγκαλούνται άμεσα μετά την εμφάνιση ενός καταστροφικού συμβάντος και είναι δυνατόν να επαναληφθούν όσες φορές απαιτηθεί ως την πλήρη αντιμετώπιση του. Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β΄ εξάμηνο του 2018, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (1/7/2018-31/12/2018)	Διαμορφωμένη Μηνιαίο Κόστος ΚΑΕ 0511
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	5	600	750,00
ΣΥΝΟΛΑ	5	600	750,00

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 7 Ιουνίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02025670307180008